

Mål- og resultatplan



Udviklings- og Forenklingsstyrelsen 2023

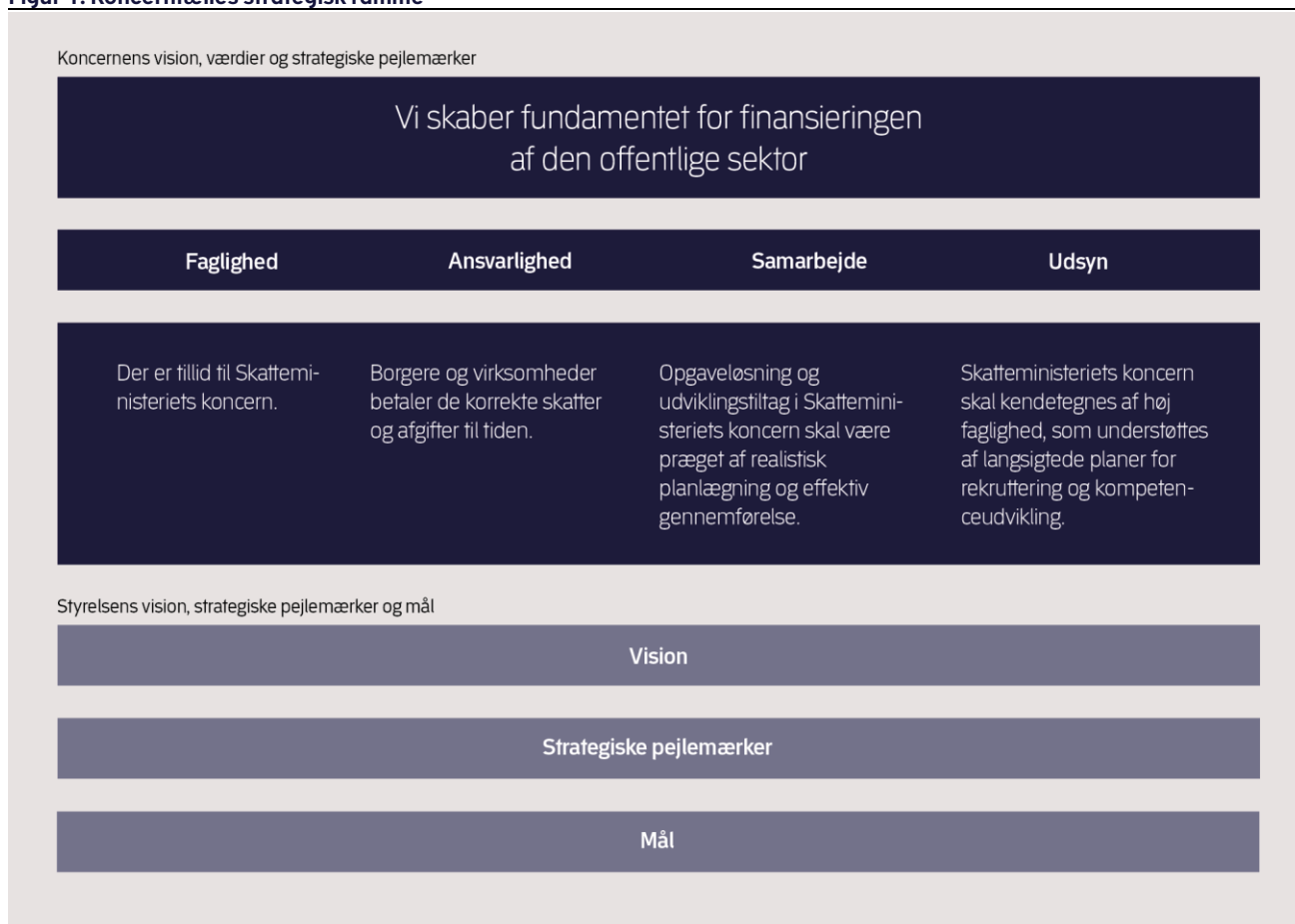
Indholdsfortegnelse

1.	Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme	3
2.	Mål- og resultatstyring i Skatteministeriet.....	5
2.1	Indledning	5
2.2	Styrelsens vision.....	6
2.3	Mål for Udviklings- og Forenklingsstyrelsen i 2023.....	6
3.	Opfølgning på mål	9
3.1	Skabelon for afrapportering	9
4.	Aftale.....	10
5.	Bilag.....	11
5.1	Målbeskrivelser.....	11
5.1.1	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1.....	11
5.1.2	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2.....	12
5.1.3	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 3.....	13
5.1.4	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4.....	14
5.1.5	Målbeskrivelser for indfrielse af FN's verdensmål.....	15

Skatteministeriets koncernfælles strate- giske ramme

Skatteministeriets samlede koncern består af 10 styrelser og et departement. Der er udviklet en koncernfælles strategisk ramme, som udgør en fælles pejling for koncernen, og som samtidigt giver et overblik over, hvilke elementer der indgår i den strategiske målstyring i Skatteministeriets koncern, *jf. figur 1*.

Figur 1. Koncernfælles strategisk ramme



Kilde: Skatteministeriet

I den koncernfælles strategiske ramme indgår fire koncernfælles pejlemærker, der skal fungere som en fælles sigtelinje for alle styrelser og understøtte prioriteringen af aktiviteter og ressourcer på tværs af koncernen.

Foruden de koncernfælles pejlemærker er der for hver styrelse udarbejdet en styrelsesvision og fastlagt en række strategiske pejlemærker, der er en udmøntning af de koncernfælles pejlemærker, og danner udgangspunkt for de konkrete mål, der skal formuleres i mål- og resultatplanen.

Mål- og resultatplanerne skal give mulighed for at opgøre, vurdere og prioritere indsatsen inden for den enkelte styrelses pejlemærker. Målene i mål- og resultatplanerne udformes på en sådan måde, at der løbende kan følges op på den konkrete resultatskabelse. Opfølgningen skal muliggøre iværksættelse af eventuelle korrigerende handlinger i form af en justeret prioritering og budgettering mv. med henblik på at sikre målopfyldelsen.

Mål- og resultatstyring i Skatteministeriet

2.1 Indledning

Mål- og resultatstyring er en udmøntning af hhv. strategisk styring og driftsstyring, der i sammenhæng med finansiell styring, porteføljestyring, risikostyring samt styring inden for HR og organisering indgår i styringsmodellen for Skatteministeriet og udgør fundamentet for en solid og gennemsigtig økonomi- og virksomhedsstyring.

Mål- og resultatplanen er et ledelsesværktøj, som understøtter dialogen om retning, mål og resultater mellem departementschefen og direktøren for styrelsen, jf. *Finansministeriets inspirationsmateriale 'Strategisk styring med resultater i fokus'*.

I 2023 vil der på tværs af Skatteministeriets koncern fortsat være fokus på, at kerneopgaverne bliver løst på højeste faglige niveau samtidig med, at udvikling og transformation i Skatteministeriets koncern fortsætter.

Der foregår i Skatteministeriets koncern løbende et arbejde med at udvikle og konsolidere den samlede styringskæde fra bevillinger over aktiviteter og output til effekterne heraf på kort og længere sigt. Mål- og resultatplaner for de enkelte styrelser er et centralt element heri, og bør desuden ses i sammenhæng med aktivitets- og ressourceplanerne for de enkelte styrelser. Planerne skal bidrage til at styrke grundlaget for de løbende prioriteringer i Skatteministeriets koncern, så der er sammenhæng mellem de strategiske pejlemærker, aktiviteterne i styrelserne og bevillingsanvendelsen. Der arbejdes løbende på at optimere mål- og resultatstyringen, både ift. udviklingen af præcise og dækkende mål for koncernens kerneopgaver og etableringen af den relevante dataunderstøttelse.

I 2023 indgår et nyt koncernfælles mål om, at Skatteministeriets koncern arbejder på at reducere energiforbruget. Det bidrager til den overordnede indsats i samfundet med at håndtere den nuværende forsynings- og energikrise, og understøtter samtidig FN's verdensmål. Der er ligeledes en synliggørelse af øvrige mål i mål- og resultatplanen, der understøtter FN's verdensmål for at fremme opmærksomheden på en bæredygtig samfundsudvikling.

2.2 Styrelsens vision

Udviklings- og Forenklingsstyrelsens vision er at sikre velfungerende it-løsninger, så den samlede Skatteforvaltning kan løse sine opgaver.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen udvikler, drifter og vedligeholder nye og eksisterende it-systemer, så de er stabile, sikre og omkostningseffektive. Vi lægger stor vægt på at skabe løsninger, der er data- og analyse-drevne, som er værdiskabende for Skatteforvaltningen, og som understøtter, at skatter og afgifter bliver betalt korrekt og til tiden.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvaret for at drive it-udviklingsprojekter og for at sikre et transparent grundlag for it-prioriteringer på tværs af Skatteforvaltningen, ligesom det er styrelsens opgave at modernisere, nedbringe teknisk gæld og anvende markedet optimalt.

I Udviklings- og Forenklingsstyrelsen er medarbejderne engagerede og fagligt kompetente. Vi arbejder professionelt i et stærkt fagligt fællesskab på tværs af styrelsen og Skatteforvaltningen for at lykkes med den samfundskritiske opgave, vi har. Vi lægger vægt på eksekveringskraft og mener, at et højt fagligt niveau er udgangspunktet for, at vi kan tænke nyt, se løsninger og levere resultater af høj kvalitet, som sikrer tidssvarende og stabile løsninger.

Vi tager ansvar, og vi samarbejder – om den samlede opgave og i de daglige beslutninger. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Udviklings- og Forenklingsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

2.3 Mål for Udviklings- og Forenklingsstyrelsen i 2023

For hvert mål er der anført, hvorvidt målet er et koncernfælles mål eller vedrører hhv. udviklingsaktiviteter eller driftsaktiviteter.

Pejlemærke 1:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal sikre stabil og sikker drift samt løbende vedligeholdelse af Skatteforvaltningens it-systemer

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
1.1	Udvikling	Nedbringelse af den tekniske gæld	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen rapporterer løbende til Porteføljeboardet på leverancer i moderniseringsroadmappet fra 3. kvartal 2023, herunder på nedbringelse af teknisk gæld i et 5-årigt perspektiv.
1.2	Udvikling	Håndtering af §80	Der er etableret en legacy-strategi i 1. kvartal 2023, som forholder sig til Udbudslovens §80.
1.3	Drift	Håndtering af incidents	Minimum 80 pct. af incidents løses inden for frist.

1.4	Udvikling	Styrket it-sikkerhed og robusthed mod cyberangreb	<p>1) Der er implementeret retvisende sikkerhedsrapportering til it-boards og Porteføljeboard i 3. kvartal 2023, som giver et overblik over tilstanden på sikkerhedsområdet.</p> <p>2) Klikraten i de løbende phishing-kampagner er ved måling i 4. kvartal 2023 under 5 pct. i UFST.</p>
-----	-----------	--	---

Pejlemærke 2:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal sikre et transparent grundlag for it-prioriteringer på tværs af Skatteforvaltningen

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
2.1	Udvikling	It-prioriteringer på tværs af Skatteforvaltningen foretages effektivt i Porteføljeboard og it-boards	<p>1) Porteføljeboardet forelægges oplæg til it-planer for 2024 i andet halvår af 2023, der danner grundlag for prioritering af Skatteministeriets it-kapacitet i 2024.</p> <p>2) Porteføljeboardet følger som minimum op på it-planerne halvårligt i 2023. I forbindelse med udgiftsopfølgninger og til brug for udvalgte prioriteringsmøder forelægges Porteføljeboardet et overblik over ændringer i den samlede økonomi og fremdrift for initiativerne i it-planerne for 2023.</p>

Pejlemærke 3:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal i partnerskab med fagstyrelserne udvikle de it-løsninger, som Skatteforvaltningen har brug for, på baggrund af realistisk planlægning og med fokus på effektiv gennemførelse af projekter og programmer

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
3.1	Udvikling	Den fortsatte udvikling af et nyt ejendomsvurderingssystem	Det nye ejendomsvurderingssystem lever op til Vurderingsstyrelsens krav til funktionalitet og lovmedholdelighed og gør Vurderingsstyrelsen i stand til at udsende deklARATIONER, vurderinger, tilbagebetalingsmeddelelser og klagestartsbrev i overensstemmelse med den fastlagte udsendelsesplan samt inden for den samlede økonomiske ramme for 2023.
3.2	Udvikling	Den fortsatte udvikling af nye toldsystemer	EUTK-programmets release 3.0 samt release 4.0 er i produktion i 2023.
3.3	Udvikling	Den fortsatte implementering af boligskatteaftalen	Boligskatteforliget er implementeret i forskudsopgørelsen for 2024 i 4. kvartal af 2023 og implementeret i skattekontoen for 2024. Dette skal tilvejebringes via en gennemtestet teknisk løsning. Realiseringen af målet sker inden for den tiltrådte økonomiske ramme.
3.4	Udvikling	Den fortsatte håndtering af gælds- og opkrævningsområdet	UFST bidrager til bestyrkelsen af opkrævnings- og gældsområdet med it-udvikling inden for rammerne af Programmet for Opkrævning og Inddrivelse og budget for 2023.

3.5	Udvikling	Stabilisering af Motorregistret	Motorregistreret lever op til Motorstyrelsens krav inden for rammerne af domænets roadmap og budget for 2023.
-----	-----------	--	---

Pejlemærke 4:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
4.1	Drift	Kundetilfredshed	Resultatkravet af kundetilfredshedsundersøgelsen, der foretages i 2023, skal som minimum være 3,2 point. Der måles på en skala fra 1-5.
4.2	Drift	Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed	Resultatet af måling af faglighed og værdiskabelse (gennemsnit), der foretages i styrelsens interessentanalyse 2023, skal som minimum være 3,5 point. Der måles på en skala fra 1-5.
4.3	Udvikling	Styrket trivsel	Der gennemføres særskilt trivselsmåling i UFST i første halvår 2023.

FN's verdensmål:

Målet bidrager til at håndtere den igangværende energikrise og understøtter samtidig FN's verdensmål nr. 13 om klimaindsats

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
5.1	Koncern-fælles	Reduktion af energiforbruget	Koncernens samlede energiforbrug pr. medarbejder på hhv. varme og el er reduceret med 5 pct.
5.2	Drift	Energieffektiv drift	1) Der etableres en baseline for strømforbrug i intern it-drift og for de væsentligste eksterne it-driftsleverandører i 2023. 2) Baseline etableres for strøm- og CO2-forbrug på Azure Cloud inden udgangen af 2023.

Opfølgning på mål

3.1 Skabelon for afrapportering

Der vil ske en kvartalsvis opfølgning på Udviklings- og Forenklingsstyrelsens målopfyldelse med udgangspunkt i skabelonen i tabellen nedenfor.

Skabelon for opfølgning og afrapportering							
Nr.	Mål	Resultatkrav	1. - 4. kvartal	Status sidst	År til dato	Årsag/konsekvens	Handling
1.1	[Beskrivelse af målet]	[Beskrivelse af resultatkrav]	[Resultat for 1. kvartal afrapporteres]	[rød/gul / grøn]	[Det samlede resultat år til dato afrapporteres]	[Beskrivelse af årsag, hvis status er gul/rød samt konsekvens heraf]	[Beskrivelse af evt. korrigerende handlinger og prioriteringer]
1.2							
1.3							

Aftale

Mål- og resultatplanen indgås mellem Udviklings- og Forenklingsstyrelsens direktør og departementschefen. Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvar for resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvaret for at udarbejde den kvartalsvise opfølgning på målopfyldelsen. Opfølgningerne drøftes mellem Udviklings- og Forenklingsstyrelsen og departementet. Formålet med opfølgninger og drøftelser er at sikre, at der iværksættes rettidige korrigerende handlinger, så Udviklings- og Forenklingsstyrelsen kan realisere målene for 2023.

Der afrapporteres på indfrielsen af målene i mål- og resultatplanen som led i sammenfatningen af årets resultater i årsrapporten for 2023.

København, den 21. december 2022



Niels Gotfredsen

Direktør, Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

København, den 21. december



Jens Brøchner

Departementschef, Skatteministeriet

Bilag

5.1 Målbeskrivelser

5.1.1 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1

Mål 1.1

Nedbringelse af den tekniske gæld

Resultatkrav	Målet er nået, når: Udviklings- og Forenklingsstyrelsen rapporterer løbende til Porteføljeboardet på leverancer i moderniseringsroadmappet fra 3. kvartal 2023, herunder på nedbringelse af teknisk gæld i et 5-årigt perspektiv.
Beskrivelse	Styrelsen skal understøtte nedbringelsen af den tekniske gæld gennem etableringen af en konsolideret plan, som sætter retning og kan bruges til prioritering for udviklingsaktiviteter på moderniseringsområdet på mellemlangt sigt.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 1.2

Håndtering af §80

Resultatkrav	Målet er nået, når: Der er etableret en legacy-strategi i 1. kvartal 2023, som forholder sig til Udbudslovens §80.
Beskrivelse	Styrelsen skal understøtte, at Skatteministeriet kommer ud af §80-udfordringerne på legacy-kontrakter gennem en legacy-strategi. Moderniseringsroadmappet og tankerne bag dette bliver således løbende valideret i forhold til Legacy-strategien, herunder Udbudslovens §80 og UFST's vejledning i forhold til denne.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 1.3

Håndtering af incidents

Resultatkrav	Målet er nået, når: Minimum 80 pct. af incidents løses inden for frist.
Beskrivelse	Styrelsen skal sikre, at incidents håndteres hurtigt og effektivt. Et incident defineres her som en ikke planlagt afbrydelse af en it-service eller reduktion i kvalitet af it-servicen. Fejl, der endnu ikke har haft konsekvenser for systemer, er også incidents. Håndteringen af incidents måles ud fra, hvor stor en andel af incidents, der løses inden for den fastsatte frist. Det beregnes ved at opgøre andelen af incidents løst inden for frist ud af det samlede antal afsluttede incidents.
Type af mål	Driftsaktivitet, outputmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 1.4

Styrket it-sikkerhed og robusthed mod cyberangreb

Resultatkrav	Målet er nået, når: 1) Der er implementeret retvisende sikkerhedsrapportering til it-boards og Porteføljeboard i 3. kvartal 2023, som giver et overblik over tilstanden på sikkerhedsområdet. 2) Klikraten i de løbende phishing-kampagner er ved måling i 4. kvartal 2023 under 5% i UFST.
Beskrivelse	Gennem en årrække har truslen mod tilgængelighed, integritet og fortrolighed i Skatteministeriets it-systemer og data været stærkt stigende. Især truslen fra cyberkriminalitet og cyberspionage udgør en høj sikkerhedsmæssig risiko. Styrelsen skal derfor sikre en målretning og intensivning af den samlede sikkerhedsindsats i Skatteministeriet for at sikre robusthed mod cyberangreb med det formål at beskytte borgeres og virksomheders data og sikre en sikker, digital skatteforvaltning.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål, outputmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

5.1.2 Målbekrivelser for indfrielse af pejlemærke 2

Mål 2.1

It-prioriteringer på tværs af Skatteforvaltningen foretages effektivt i Porteføljeboard og it-boards

Resultatkrav	Målet er nået, når: 1) Porteføljeboardet forelægges oplæg til it-planer for 2024 i andet halvår af 2023, der danner grundlag for prioritering af Skatteministeriets it-kapacitet i 2024. 2) Porteføljeboardet følger som minimum op på it-planerne halvårligt i 2023. I forbindelse med udgiftsopfølgninger og til brug for udvalgte prioriteringsmøder forelægges Porteføljeboardet et overblik over ændringer i den samlede økonomi og fremdrift for initiativerne i it-planerne for 2023.
Beskrivelse	Styrelsen skal understøtte, at it-prioriteringer på tværs af Skatteministeriet foretages effektivt i Porteføljeboardet og it-boards. Dette skal ske ved at understøtte arbejdet med at sikre et transparent grundlag for it-prioriteringer på tværs af Skatteforvaltningen gennem oplæg til it-planer såvel som halvårslige opfølgninger. I forbindelse med udgiftsopfølgninger og til brug for udvalgte prioriteringsmøder forelægges Porteføljeboardet et overblik over ændringer i den samlede økonomi og fremdrift for initiativerne i it-planerne for 2023.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

5.1.3 Målbekrivelser for indfrielse af pejlemærke 3

Mål 3.1

Den fortsatte udvikling af et nyt ejendomsvurderingssystem

Resultatkrav	Målet er nået, når: Det nye ejendomsvurderingssystem lever op til Vurderingsstyrelsens krav til funktionalitet og lovmedholdelighed og gør Vurderingsstyrelsen i stand til at udsende deklarationer, vurderinger, tilbagebetalingsmeddelelser og klagestartsbreve i overensstemmelse med den fastlagte udsendelsesplan samt inden for den samlede økonomiske ramme for 2023.
Beskrivelse	Styrelsen skal sikre den fortsatte udvikling af et nyt ejendomsvurderingssystem. Gennem den nødvendige prioritering og finansiering af programmet gennemføres udviklingen af et nyt ejendomsvurderingssystem planmæssigt for at sikre rettidig implementering i Skatteministeriets koncern.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 3.2

Den fortsatte udvikling af nye toldsystemer

Resultatkrav	Målet er nået, når: EUTK-programmets release 3.0 samt release 4.0 er i produktion i 2023.
Beskrivelse	Styrelsen skal understøtte den fortsatte udvikling af nye toldsystemer. Gennem den nødvendige prioritering og finansiering af programmet gennemføres udviklingen af nye toldsystemer planmæssigt for at sikre rettidig implementering i Skatteministeriets koncern. Konkret er release 3.0 (kontrol for flyforsendelser, ICS2 release 2) samt release 4.0 (DMS Eksport og DMS Forsendelse) i produktion i 2023.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 3.3

Den fortsatte implementering af boligskatteaftalen

Resultatkrav	Målet er nået, når: Boligskatteforliget er implementeret i forskudsopgørelsen for 2024 i 4. kvartal af 2023 og implementeret i skattekontoen for 2024. Dette skal tilvejebringes via en gennemtestet teknisk løsning. Realiseringen af målet sker inden for den tiltrådte økonomiske ramme.
Beskrivelse	Styrelsen skal sikre den fortsatte implementering af boligskatteaftalen. Gennem den nødvendige prioritering og finansiering af programmet gennemføres den tekniske implementering af boligskatteforliget planmæssigt for at sikre rettidig implementering i Skatteministeriets koncern. Målet nås via en gennemtestet teknisk løsning.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 3.4

Den fortsatte håndtering af gælds- og opkrævningsområdet

Resultatkrav	Målet er nået, når: UFST bidrager til bestyrkelsen af opkrævnings- og gældsområdet med it-udvikling inden for rammerne af Programmet for Opkrævning og Inddrivelse og budget for 2023.
Beskrivelse	Styrelsen skal understøtte den fortsatte håndtering af gæld- og opkrævningsområdet, idet effektiv gældsinddrivelse og opkrævning er en forudsætning for tilliden til skattevæsenet. Styrelsen bidrager med it-udvikling på opkrævnings- og gældsområdet inden for rammerne af Programmer for Opkrævning og Inddrivelsen og budget for 2023.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 3.5

Stabilisering af Motorregistret

Resultatkrav	Målet er nået, når: Motorregisteret lever op til Motorstyrelsens krav inden for rammerne af domænets roadmap og budget for 2023.
Beskrivelse	Styrelsen skal understøtte en stabilisering af Motorregistret gennem it-understøttelse, der sikre efterlevelse af Motorstyrelsens krav inden for rammerne af domænets roadmap og budget for 2023.
Type af mål	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

5.1.4 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4**Mål 4.1**

Kundetilfredshed

Resultatkrav	Målet er nået, når: Resultatkravet af kundetilfredshedsundersøgelsen, der foretages i 2023, skal som minimum være 3,2 point. Der måles på en skala fra 1-5.
Beskrivelse	Styrelsen er it-partner for de øvrige styrelser i Skatteministeriets koncern, og de øvrige styrelser skal opleve, at Udviklings- og Forenklingsstyrelsen agerer som en lydhør og fagligt kompetent samarbejdspartner. Der foretages en måling af Udviklings- og Forenklingsstyrelsens kundetilfredshed blandt de øvrige styrelser hvert andet år (i ulige år). Målingen giver et billede af koncerns styrelser opfattelse af Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, og hvordan de vurderer samarbejdet. Målingen gennemføres forventeligt i 2. kvartal. En løbende opfølgning på kundernes tilfredshed bidrager til en vedvarende udvikling af skatteadministrationen og understøtter derved FN's verdensmål 16 om effektive og ansvarlige institutioner.
Type af mål	Koncernfælles, effektmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i 4. kvartal.

Mål 4.2

Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed

Resultatkrav	Målet er nået når: Resultatet af måling af faglighed og værdiskabelse (gennemsnit), der foretages i styrelsens interessentanalyse 2023, skal som minimum være 3,5 point. Der måles på en skala fra 1-5.
Beskrivelse	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal anses som havende høj faglighed og kompetente medarbejdere, der skaber værdi for interessenterne. Der måles på faglighed og værdiskabelse i den tilbagevendende interessentmåling for styrelsen.
Type af mål	Koncernfælles, kvalitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i 4. kvartal.

Mål 4.3

Styrket trivsel

Resultatkrav	Målet er nået, når: Der gennemføres særskilt trivselsmåling i UFST i første halvår 2023.
Beskrivelse	Styrelsen skal være en attraktiv arbejdsplads, hvor trivslen blandt ledere og medarbejdere er høj. Gode ledere spiller en helt central rolle i forhold til at udvikle styrelsen og skabe værdi for styrelsens interessenter gennem engagerede medarbejdere. Der gennemføres aktiviteter til at styrke ledelsen og feedbackkultur og højne trivsel. UFST har i 2022 bl.a. beskrevet, hvad der forventes i lederrollen og har planlagt gennemførelse af en ledelsesindsats i 2023, som skal give bedre forudsætninger for, at den enkelte leder kan udøve ledelse, samt at styrke ledelseskæden i UFST. En trivselsmåling bruges som værktøj til at monitorere indsatsens effekt.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål, outputmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

5.1.5 Målbeskrivelser for indfrielse af FN's verdensmål**Mål 5.1**

Reduktion af energiforbruget

Resultatkrav	Målet er nået, når: Koncernens samlede energiforbrug pr. medarbejder på hhv. varme og el er reduceret med 5 pct.
Beskrivelse	Styrelserne vil med målet bidrage til en bæredygtig udvikling ift., klimaet, og samtidig bidrage til at reducere de hidtil usete udfordringer med forsyningssikkerheden, som Danmark står over for. Reduktionen i energiforbruget hentes bl.a. ved at sænke temperaturen i fyringssæsonen på alle lokationer, etablere LED-belysning og sensorstyring af lyset på relevante lokationer, hvor dette ikke allerede er etableret samt ved adfærdspåvirkning af energikampanjer mv. Herudover sker der løbende en udskiftning af el-apparater såsom køleskabe, toiletter mv. for at sikre at alle lokationer har energivenlige apparaturer. Målet opgøres pba. af forbruget pr. medarbejder. Baseline for elforbruget er de sidste tre kvartaler i 2022, eftersom medarbejderne var hjemsendt i 1. kvartal 2022, mens baseline for varmeforbruget er hele 2022. Det bemærkes, at målet opgøres i et koncernfælles resultatkrav, og den enkelte styrelse

bidrager til dette. Der gøres status på forbruget medio 2023 mhp., om estimerne for resultatkravet er realistiske.

Type af mål Koncernfælles mål, outputmål

Afrapportering Målet afrapporteres i 4. kvartal.

Mål 5.2

Energieffektiv drift

Resultatkrav	Målet er nået, når: 1) Der etableres en baseline for strømforbrug i intern it-drift og for de væsentligste eksterne it-driftsleverandører i 2023. 2) Baseline etableres for strøm- og CO2-forbrug på Azure Cloud inden udgangen af 2023.
Beskrivelse	Styrelsen skal generelt arbejde for en energieffektiv drift for at bidrage til en løsning på den igangværende energikrise samt at mindske skatteforvaltningens klimaaftryk. Det sker ved at etablere grundlaget for at stille øgede krav til energieffektivitet i forbindelse med indkøb af hardware og cloudløsning samt etablering af baseline for strømforbrug i intern it-drift.
Type af mål	Driftsaktivitet
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.
